

令和4年度  
城郷地区社会福祉協議会  
総 会 議 案 書

日時：郵送による「書面表決方式」

## 令和4年度 城郷地区社会福祉協議会総会の議案内容について

### ◆第1号議案 令和3年度事業報告について

議案書P2「令和3年度城郷地区社会福祉協議会 事業実績」及び  
議案書P3「令和3年度城郷地区社会福祉協議会 活動スケジュール(実績)」をご確認ください。

#### <特記事項>

1. 収束が見通せない新型コロナウイルス感染症のために、計画した事業のうち、施設見学会等人の密集が避けがたい事業については、やむを得ず中止にしました。
2. 各団体に対しての支援事業及び助成事業は、計画通りに実施することができました。
3. 募金活動に於いては、コロナ禍の中に在って多くの方々にご協力を頂き、年間総額で392万円余りの募金を集めることができました。ご協力に深く感謝申し上げますとともに、お寄せいただいた貴重な財源を地域福祉の向上に役立ていく所存です。しかしながら、目標額に対して、日赤募金と赤い羽根募金の合計金額に於いて▲49万円、年末助け合い募金では▲40万円、賛助会費では▲8万円となり、今後も皆様のご理解とご協力を得ながら目標額を達成し、地域の福祉活動を行う各団体への補助金や助成金の増額に向けて努力していく所存です。
4. 地区社協事務所(ホッとカフェ)に、区社協からの助成を受けてオンライン会議用の資機材を設置しました。資機材の様々な活用を進めていきます。

### ◆第2号議案 令和3年度収支報告について

議案書P4・5「令和3年度城郷地区社会福祉協議会 会計収支報告書」及び議案書P6「令和3年度城郷地区社会福祉協議会 特別会計報告書」並びに「会計監査報告」をご確認ください。

#### <特記事項>

1. 収入では、区社協よりオンライン設備導入補助金を受け、ほぼ同額を執行をしました。
2. 支出では、支援事業(事業費)・助成事業(その他の助成金)は予算通りに執行しましたが、新規に城まち会及びしろさと絆プロジェクトへの助成を行いました。
3. 研修費は、施設見学会を中止したために残額が発生しました。
4. 特別会計に、普通預金から30万円を繰り入れました。

### ◆第3号議案 令和4年度事業計画(案)について

議案書P7「令和4年度城郷地区社会福祉協議会 事業計画案」及び  
議案書P8「令和4年度城郷地区社会福祉協議会 活動スケジュール(計画と実績)」をご確認ください。

#### <特記事項>

1. コロナ禍の収束が見通せない中ではあるが、例年と同様の事業に取り組みます。

### ◆第4号議案 令和4年度予算(案)について

議案書P9・10「令和4年度城郷地区社会福祉協議会 予算書(案)」をご確認ください。

#### <特記事項>

1. コロナ禍ではあるが例年同様の予算案としました。

### ◆第5号議案 新執行部体制(役員の改選)について(案)

議案書P11「令和4年度の地区社協執行部体制について(案)」をご確認ください。

#### <特記事項>

1. 現職の執行部役員は留任し、執行部体制を維持し、地域福祉活動を展開します。
2. 会計をはじめ、不補充の事務局員については、各町内会の理解を得ながら補充を行います。

## 令和3年度 城郷地区社会福祉協議会 事業報告

(令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日)

[ ]内は実績

事業	項目	説明
地区社協運営	年次総会	年1回 令和3年度は書面開催 令和4年度:書面開催
	会計監査	年1回 [4/16]
	執行部会(三役会)	年6回 [4/16・4/23・6/18・7/14・10/15・3/25]
	役員会(理事会)	年1回 [10/20 書面開催]
	役員・理事・評議員会(総会)	年1回 [書面開催]
	地区社協事務所の運営(当番)	月13日×12ヶ月 [3/末 126日] (年間156日予定)
区社協会議	区社協分科会(会長会及び評議員)	年5回 [4/21・6/17・9/16・11/18・3/17]
	会長・事務局長合同会議	年5回 [4/21・6/17・9/16・11/18・3/17]
	事務局長会議	年5回 [4/21・6/17・9/16・2/17・3/17]
	区社協と地区社協との懇談会	年1回 [1/17]
支援事業	高齢者支援事業	民生委員活動、城郷ひろば、ダン・ラン、クローバー会 等
	子育て支援事業	子育てサロンおおきくなあれ、たまりBAこづくえ
	個別ボランティア支援事業	城郷ふれあいの会
	異世代交流支援事業	城郷よってこ会、濱なかま、しろさと絆プロジェクト
	地域交流支援事業	健民祭[中止]、小机城址まつり[中止]、城まち会、しろさと絆プロジェクト
	障がい者支援事業	しろさと放課後プラザ、精神保健サロンひなたぼっこ
	在宅支援事業	年末助け合い個別配分 [42世帯 69人]
	その他の支援事業	各町内会敬老会、支えあい連絡会、ボランティア連絡会
調査・広報 研修会 見学会	「ふくしの城郷」の発行	第30号(新年号) [1/1発行]
	「城郷福祉の伝言板」の発行	第7号 7/末発行予定 [未発行]
	地区社協状況書の作成・報告	年1回 [7/14] 摺り合せ会議開催(区社協・地区社協・ケアプラ)
	編集会議	2 ~ 3回 開催 [10/15・11/18・12/6]
	研修会等企画委員会	執行部会にて検討
	地区社協役員・評議員研修会	年1回 [未実施]
	研修会・見学会	研修会への参加 年3回程度 [未実施] 見学会の実施 年1回 [未実施]
青少年育成 事業参画	学校・家庭・地域連携事業 への参加等	年2回 (城郷中 学・家・地連)[ 書面開催]
助成事業	社会福祉施設への助成	楠の木学園、ホッとカフェ、ごぼうハウス、小机学童、城郷学童
	社会福祉団体への助成	民生・児童委員、事務費の助成
	地区内各種団体への助成	・青指・スポ推・城子連・老人クラブ連合・ボーイスカウト ・保護司会・保健活動推進員
募金活動事業	共同募金への協力	日赤募金 赤い羽根募金 実績額:1,502,823円 (対目標額 -49万円)
	年末助け合い募金活動	各自治会町内会 実績額:1,100,802円 (対目標額 -40万円)
賛助会員募集	区社協賛助会員の増強	各自治会町内会 実績額:1,318,000円 (対目標額 -8万円)
地域協賛事業	城郷地区連合町内会事業	・城郷地区健民祭 [中止] ・第28回小机城址まつり[中止]
	地域福祉保健推進活動事業	ひっとプラン港北地区別推進会議(委員会) 年5回程度 [4/16・7/14・10/21・12/10・3/4]

## 令和3年度 城郷地区社会福祉協議会 活動スケジュール(実績)

年月	市・区社協の会議日程等	地区社協の活動内容	備考
R3/4月	/21 会長会議(地区社協分科会) /21 事務局長会議(第1回)	/15 執行部会(第1回)・会計監査 /16 会計監査 ・小机城址まつり(中止) /22 執行部会(第2回)(総会資料作り)	
5月		/20 令和3年度総会(書面開催)	
6月	/17 会長会議(地区社協分科会) /17 事務局長会議(第2回)	<赤十字共同募金> /3 ひっとプラン推進会議(第1回) /17 執行部会(第3回)(表決結果のまとめ)	
7月		/上旬 地区社協パンフレットの増刷依頼(1000部) / 執行部会(第4回)(地区社協状況書の確認見直し作業) /31 賛助会員活動用品の配布	
8月		<賛助会員活動の開始(9月末まで)>	
9月	/10 よこはま地域福祉フォーラム /16 会長・事務局長情報交換会(オンライン会議)		
10月		<赤い羽根共同募金> /15 執行部会(第5回) /15 編集会議(第1回) /20 地区社協役員会(理事会)(書面開催) /21 ひっとプラン推進会議(第3回) /27 連町会へ年末助け合い運動の依頼	
11月	/5 ほくほくフェスタ(中止) /18 会長会議(地区社協分科会) /18 事務局長会議(第3回)	/11 ひっとプラン事務局会議 /18 編集会議(第2回)	
12月		<年末助け合い募金> /6 編集会議(第3回) /10 ひっとプラン推進会議(第4回) /25 「ふくしの城郷」第30号配布	
R4/1月	/17 区社協事務局との懇談会	/1 「ふくしの城郷」第30号発行 /20 「たすけあうまち城郷」配布仕分け作業	
2月	/17 事務局長会議(第4回 書面開催)	/16 ひっとプラン推進会議(第3回)	
3月	/17 会長会議(地区社協分科会) /17 事務局長会議(第5回)	/4 ひっとプラン推進会議(第5回) /24 執行部会(第6回)	

## 令和3年度 城郷地区社会福祉協議会 会計収支報告書

R4年3月31日現在

## 収入の部

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	差引増減 (B-A)	説 明
市社協補助金	50,000	50,000	0	地区社協活動費
区社協補助金	730,000	650,752	▲79,248	年末助け合い配分金640869 ひっとプラン事務助成金9883
町内会・自治会からの助成金	50,000	50,000	0	
その他の補助金・助成金	0	300,000	300,000	オンライン設備導入補助金300000
地区社協独自会費	145,000	145,600	600	,@20円X7280世帯
区社協賛助会費事業交付金	1,050,000	1,186,200	136,200	区社協賛助会費事業助成金
バザー等の収益金	0	0	0	
寄付金	0	0	0	
預金利子	6	12	6	
雑収入	0	0	0	
特別会計からの繰入金	0	0	0	
事業準備金	1,100,000	1,100,000	0	
前年度繰越金	491,096	491,096	0	
合 計	3,616,102	3,973,660	357,558	

## 支出の部

科 目		予算額 (A)	決算額 (B)	差引増減 (B-A)	説 明
事業費	高齢者事業費	160,000	160,000	0	民生30000・ひろば50000・ダンラン調理ボラ50000・クローバー会30000
	子育て事業費	100,000	100,000	0	おおきなあれ70000・たまりBAこづえ30000
	個別支援ボランティア事業費	60,000	60,000	0	ふれあいの会60000
	異世代交流事業費	60,000	60,000	0	よってこ会30000 濱なかま30000
	地域交流事業費	75,000	50,000	▲ 25,000	城まち会30000 しろさと絆プロジェクト20000
	障害者事業費	60,000	60,000	0	放課後プラザ30000・ひなたぼっこ30000
	在宅支援事業費	229,000	279,000	50,000	年末助け合い個別配分
	その他	220,000	200,000	▲ 20,000	敬老会140000・ボランティア連絡会10000・支え合い連絡会50000
調査・ 研修・ 広報・	広報費	190,000	144,666	▲ 45,334	ふくしの城郷144666
	調査費	2,000	0	▲ 2,000	
	研修費	200,000	0	▲ 200,000	
事務費	通信費	20,000	11,340	▲ 8,660	切手代
	消耗品費	20,000	34,997	14,997	総会資料印刷代・事務用品
	事務所経費	200,000	200,000	0	事務所使用料200000
	地域福祉保健計画 推進事務費	30,000	16,561	▲ 13,439	ひとプラン地区別計画事務費
	その他	180,000	133,880	▲ 46,120	社協事務所当番手当・他
会議費		120,000	3,196	▲ 116,804	役員会・他
渉外費	慶弔費	10,000	0	▲ 10,000	お香典
	渉外費	70,000	0	▲ 70,000	行事参加費等
備品費		10,000	273,892	263,892	社協事務所にオンライン設備導入
年末 配分金	社会福祉施設配分	100,000	100,000	0	楠木学園・ホッとカフェ・ごぼうハウス・小机学童・城郷学童(各20000)
	社会福祉団体配分	49,000	49,000	0	民生委員30000・年末配分事務費連町(9000)民生(10000)
その他の助成金		135,000	135,000	0	青指・スポ進・地区老連・城子連・ボーイスカウト横浜20団・保健活動推進(各20000)保護司会15000
会費		5,000	5,000	0	区社会福祉協議会会費
雑費		0	0	0	
特別会計積立金		0	300,000	300,000	特別会計普通預金に繰り入れ
次年度事業準備金		1,311,102	1,300,000	▲ 11,102	次年度運用資金含む
次年度繰越金		0	297,128	297,128	
合計		3,616,102	3,973,660	357,558	

## 令和3年度 城郷地区社会福祉協議会 特別会計報告書


収 入		
項 目	金 額	内 訳
定期預金	3,003,220	
定期預金利息	255	
普通預金	877,348	
普通預金預金利息	8	
一般会計からの繰入金	300,000	普通預金へ繰り入れ
合計	4,180,831	

支 出		
項 目	金 額	内 訳
一般会計への繰り出し金	0	
次年度繰り越し金	4,180,831	定期預金 3,003,475 普通預金 1,177,356
合計	4,180,831	

### 会 計 監 査 報 告

令和3年度、城郷地区社会福祉協議会の決算書に係る帳簿及び  
緒票類を監査した結果、適正かつ正確に処理されている事を認めます。

令和4年4月16日

監事 八木下孝司 

監事 神本 守 

## 令和4年度 城郷地区社会福祉協議会 事業計画案

(令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日)

[ ]内は実績

事業	項目	説明
地区社協運営	年次総会	年1回 令和4年度は書面開催 令和5年度(4/22予定)
	会計監査	年1回 [4/16]
	執行部会(三役会)	年6回 (4/15・4/22・6/17・7/・10/14・3/24)
	役員会(理事会)	年1回 (10/22)
	役員・理事・評議員会(総会)	年1回 [書面開催]
	地区社協事務所の運営(当番)	月13日×12ヶ月 (年間156日予定)
区社協会議	区社協分科会(会長会及び評議員)	年5回 (4/21・6/16・9/15・11/17・3/16)
	会長・事務局長合同会議	年5回 (4/21・6/16・9/15・11/17・3/16)
	事務局長会議	年5回 (4/21・6/16・9/15・11/17・2/16)
	区社協と地区社協との懇談会	年1回 (1/中旬)
支援事業	高齢者支援事業	民生委員活動、城郷ひろば、ダン・ラン、クローバー会 等
	子育て支援事業	子育てサロンおおきくなあれ、たまりBAこづくえ
	個別ボランティア支援事業	城郷ふれあいの会
	異世代交流支援事業	城郷よってこ会、濱なかま、しろさと絆プロジェクト
	地域交流支援事業	健民祭、小机城址まつり[中止]、城まち会、しろさと絆プロジェクト
	障がい者支援事業	しろさと放課後プラザ、精神保健サロンひなたぼっこ
	在宅支援事業	年末助け合い個別配分(45世帯 70人)
	その他の支援事業	各町内会敬老会、支えあい連絡会、ボランティア連絡会
調査・広報 研修会 見学会	「ふくしの城郷」の発行	第31号(新年号)(1/1発行)
	「城郷福祉の伝言板」の発行	第7号(7/末発行予定)
	地区社協状況書の作成・報告	年1回(7/中旬) 摺り合せ会議開催(区社協・地区社協・ケアフル)
	編集会議	2~3回 開催(10/14・11/17・12/5)
	研修会等企画委員会	執行部会にて検討
	地区社協役員・評議員研修会	年1回(9/17)
	研修会・見学会	研修会への参加 年3回程度(10/28・12/月上旬) 見学会の実施 年1回(11/4 群馬県昭和村)
青少年育成 事業参画	学校・家庭・地域連携事業 への参加等	年2回(城郷中 学・家・地連)( )
助成事業	社会福祉施設への助成	楠の木学園、ホッとカフェ、ごぼうハウス、小机学童、城郷学童
	社会福祉団体への助成	民生・児童委員、事務費の助成
	地区内各種団体への助成	・青指・スポ推・城子連・老人クラブ連合・ボーイスカウト ・保護司会・保健活動推進員
募金活動事業	共同募金への協力	日赤募金 赤い羽根募金 目標額:2,000,000円(対前年度 +49万円)
	年末助け合い募金活動	各自治会町内会 目標額:1,500,000円(対前年度 +40万円)
賛助会員募集	区社協賛助会員の増強	各自治会町内会 目標額:1,400,000円(対前年度 +8万円)
地域協賛事業	城郷地区連合町内会事業	・城郷地区健民祭(9/25予定) ・第28回小机城址まつり[中止]
	地域福祉保健推進活動事業	ひっとプラン港北地区別推進会議(委員会) 年3回程度(6/3・10/21・2・16)



## 令和4年度 城郷地区社会福祉協議会 活動スケジュール(計画案)

年月	市・区社協の会議日程等	地区社協の活動内容	備考
R4/4月	/21 会長会議(地区社協分科会) /21 事務局長会議(第1回)	/15 執行部会(第1回)・会計監査 /16 会計監査 ・小机城址まつり(中止) /22 執行部会(第2回)(総会資料作り)	
5月		/20 令和3年度総会(書面開催)	
6月	/9 地区社協新任研修 /16 会長会議(地区社協分科会) /16 事務局長会議(第2回)	<赤十字共同募金> /3 ひっとプラン推進会議(第1回) /17 執行部会(第3回)(表決結果のまとめ)	
7月		/上旬 地区社協パンフレットの増刷依頼(1000部) / 執行部会(第4回)(地区社協状況書の確認見直し作業) /31 賛助会員活動用品の配布	
8月		<賛助会員活動の開始(9月末まで)>	
9月	/15 会長会議(地区社協分科会) /15 事務局長会議(第3回)	/17 地区社協役員・理事・評議員研修会	
10月	/28 ほくほくフェスタ	<赤い羽根共同募金> /14 執行部会(第5回) /14 編集会議(第1回) /21 ひっとプラン推進会議(第2回) /22 地区社協役員会(理事会) /31 連町会へ年末助け合い運動の依頼	
11月	/17 会長会議(地区社協分科会) /17 事務局長会議(第4回)	/4 地区社協施設見学会(群馬県昭和村) /17 編集会議(第2回)	
12月	/上旬 よこはま地域福祉フォーラム	<年末助け合い募金> /5 編集会議(第3回) /25 「ふくしの城郷」第31号配布	
R5/1月	/ 区社協事務局との懇談会	/1 「ふくしの城郷」第31号発行	
2月	/16 事務局長会議(第5回)	/16 ひっとプラン推進会議(第3回)	
3月	/16 会長会議(地区社協分科会) /16 事務局長会議(第5回)	/24 執行部会(第6回)	

## 令和4年度 城郷地区社会福祉協議会 予算書(案)

## 収入の部

科 目	前年度 決算額 (A)	今年度 予算額 (B)	差引増減 (B-A)	説 明
市社協補助金	50,000	50,000	0	地区社協活動費
区社協補助金	650,752	670,000	19,248	年末助け合い配分金650000 ひっとプラン事務助成金20000
町内会・自治会からの助成金	50,000	50,000	0	
その他の補助金・助成金	300,000	0	▲ 300000	
地区社協独自会費	145,600	145,000	▲ 600	,@20x7250世帯
区社協賛助会費事業交付金	1,186,200	1,190,000	3800	区社協賛助会費事業助成金
バザー等の収益金	0	0	0	
寄付金	0	0	0	
預金利子	12	6	▲ 6	
雑収入	0	0	0	
特別会計からの繰入金	0	0	0	
事業準備金	1,100,000	1,300,000	200000	
前年度繰越金	491,096	297,128	▲ 193968	
合 計	3,973,660	3,702,134	▲ 271526	

## 支出の部

科 目		昨年度 決算額 (A)	今年度 予算額 (B)	差引増減 (B-A)	説 明
事業費	高齢者事業費	160,000	160,000	0	民生30000・ひろば50000・ダンラン調理ボラ50000・クローバー会30000
	子育て事業費	100,000	120,000	20,000	おおきくなあれ70000 たまりBAこづくえ50000
	個別支援ボランティア事業費	60,000	60,000	0	ふれあいの会60000
	異世代交流事業費	60,000	80,000	20,000	よつてこ会50000 濱なかま30000
	地域交流事業費	50,000	110,000	60,000	城址祭り30000・健民祭20000・城まち会30000・しろさと絆PJ30000
	障害者事業費	60,000	60,000	0	放課後プラザ30000・ひなたぼっこ30000
	在宅支援事業費	279,000	279,000	0	年末助け合い個別配分金
	その他	200,000	200,000	0	敬老会140000・ボランティア連絡会10000・支え合い連絡会50000
報 調 査 研 修 広	広報費	144,666	210,000	65,334	ふくしの城郷144666・福祉の伝言板
	調査費	0	2,000	2,000	
	研修費	0	300,000	300,000	研修会参加費・研修会・他
事 務 費	通信費	11,340	20,000	8,660	はがき代・切手代
	消耗品費	34,997	30,000	▲ 4997	総会資料印刷代・事務用品
	事務所経費	200,000	200,000	0	事務所使用料
	地域福祉保健計画 推進事務費	16,561	20,000	3439	ひとつプラン地区別計画事務費
	その他	133,880	180,000	46120	社協事務所当番手当・交通費
会議費		3,196	100,000	96804	総会・役員会・ひとつプラン・他
渉 外 費	慶弔費	0	10,000	10000	
	渉外費	0	70,000	70000	行事参加費等
備品費		273,892	50,000	▲ 223892	オンライン設備・他
年 末 配 分 金	社会福祉施設配分	100,000	100,000	0	楠木学園・ホッとカフェ・ごぼうハウス・小机学童・城郷学童(各20000)
	社会福祉団体配分	49,000	49,000	0	民生委員30000・年末配分事務費連町(9000)民生(10000)
その他の助成金		135,000	135,000	0	青指・スポ進・地区老連・城子連・ボーイスカウト横浜20団(各20000)保護司会15000・保健活動推進委員20000
会費		5,000	5,000	0	区社会福祉協議会会費
雑費		0	0	0	
特別会計積立金		300,000	0	▲ 300000	
次年度事業準備金		1,300,000	1,152,134	▲ 147866	次年度運用資金含む
次年度繰越金		297,128	0	▲ 297128	
合 計		3,973,660	3,702,134	▲ 271526	

令和4年度地区社協執行部体制について（案）

標記につきましては、下記のとおり提案いたします。

なお、前期からの懸案事項である、地区社協の体制強化と自治会町内会との意思疎通を円滑にするための対応策としている、各自治会町内会から1名以上の執行部員（事務局員）を推薦願う取り組みは継続します。

記

新役職	旧役職等	氏名	出身町会	備考
会長	会長（留任）	高瀬 勝	大堀	
副会長	副会長（留任）	安藤 裕	愛宕	連町会副会長
副会長	副会長（留任）	中山千加子	鳥山	民児協会会長
事務局長	事務局長（留任）	浜田 正二	岸根	
事務局次長	事務局次長（留任）	三橋 恵子	鳥山	
会計	新規に依頼			当面三橋事務局次長が兼務
事務局	新規に依頼		土井	
事務局	新規に依頼		堀崎	
事務局	新規に依頼		宿根	
事務局	新規に依頼		矢之根	
事務局	新規に依頼		東	

※今年度の改選による任期は、会則（第9条）により令和4年度及び5年度の2年間となります。

以上

## 港北区域郷地区社会福祉協議会会則

### (名称)

第1条 本会は、港北区域郷地区社会福祉協議会という。

### (事務所)

第2条 本会の事務所は、港北区小机町2468番地「ホッとカフェ」内に置く。

### (目的)

第3条 本会は、区域郷地区内居住者、並びに区域郷地区内における、地域福祉事業の関係機関及び団体を会員として、相協力して地域福祉の推進を行うことにより、住みよい街づくりや地域内の安心・安全の確保に寄与することを目的とする。

### (事業)

第4条 本会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 地域福祉の広報、啓発
- (2) 地域福祉に関する調査研究
- (3) 高齢者、子育て、障がい者支援事業の企画実施
- (4) 青少年の健全育成、防災・防犯活動への援助協力
- (5) 異世代・地域交流事業の企画実施
- (6) 共同募金、年末たすけあい運動及び賛助会員運動の実施、協力
- (7) 地域福祉を目的とする団体に対する支援及び助成
- (8) 関係機関との連絡調整
- (9) その他、目的を達成するために必要な事業

### (評議員の選任)

第5条 本会の評議員は、次の者を以って充てる。

1. 住民組織の長又は代表者
  - ・自治会町内会 ・青少年指導員会 ・スポーツ推進委員会 ・子ども会
  - ・消防団 ・家庭防災員会 ・消費生活推進員会 ・老人クラブ
  - ・小・中学校 PTA 他
2. 地域福祉・保健に関する活動を行う団体の長及び代表者
  - ・民生委員児童委員 ・主任児童委員 ・ボランティア活動団体
  - ・保健活動推進員会 ・子育て支援団体 ・当事者団体 他
3. 社会福祉関係施設の長又は代表者
  - ・高齢者施設 ・障がい者施設 ・保育関係施設 他
4. 本会の趣旨に賛同する個人及び団体の長又は代表者
  - ・保護司 ・更生保護女性会会員 ・小・中学校長 ・商店 ・有識者 他

### (役員の数)

第6条 本会に、次の役員を置く。

会長 1名、副会長 2名、会計 1名、監事 2名、理事 若干名、事務局長 1名、事務局次長 1名。

(役員を選任)

第7条 会長及び副会長は、役員会で選任する。

1. 理事は、評議員の各代表の中から若干名選出し、会長が委嘱する。
2. 監事は、理事の中から互選で決め、会長が委嘱する。
3. 会計、事務局長、事務局次長は、理事の中から互選で決め、会長が委嘱する。

(役員の仕事)

第8条 本会の役員の仕事は、次の通りとする。

1. 会長は、本会を代表し、会務を総括する。
2. 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。
3. 理事は、本会の運営にあたる。
4. 監事は、毎年1回以上、本会の会計を監査する。
5. 事務局長は、会長の命を受け会務を処理する。
6. 会計は、会計事務を処理する。
7. 監事は、他の役員を兼ねてはならない。

(役員の仕事)

第9条 役員の仕事は2年とする。但し、再任は妨げない。

1. 補充で就任した役員の仕事は、前任者の残任期とする。
2. 役員の仕事満了後も、後任者が就任するまでは、その職務を行うものとする。
3. 各団体の代表者である役員が、代表の職を辞めたときは、役員を自動的に解任されて、新代表が新たに役員に就任するものとする。

(相談役)

第10条 本会に相談役を置くことができる。

(会議)

第11条 会議は、役員会及び総会とし、総会は評議員会をもってこれにあてる。

1. 会議は、会長が召集し、会長がその議長となる。
2. 総会は、構成員の2分の1以上の出席を以って成立し、出席者の過半数を以って議決し、可否同数の場合は議長が決する。
3. 総会には、委任状による会議事項の評決を認める。

(総会)

第12条 総会は、次の事項を審議する。

1. 事業報告及び決算報告
2. 事業計画及び予算
3. 規則の改廃
4. 役員を選任
5. その他、上記事項に準ずる重要事項

(役員会)

第13条 役員会は、必要により開催し、重要事項につき審議する。

(部会及び委員会)

第14条 本会に、部会及び委員会を置くことができる。

1. 主たる会務の推進は、会長、副会長、会計、事務局長、事務局次長で構成する執行部会で行進めることができる。
2. 機関紙「ふくしの城郷」の編集は、理事から互選された編集委員が行進める。

(経費)

第15条 本会の経費は、補助金、助成金、寄附金、その他の収入を以てあてる。

(会計)

第16条 本会の会計は、一般会計のほか、必要に応じ特別会計を設け処理する。会計の年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日とする。

(慶弔)

第17条 役員及び評議員に対する慶弔は次の通りとする。

1. 役員及び評議員が死亡したときは、次の香典を贈る。
  - (1) 役員 10,000円
  - (2) 評議員 5,000円
2. その他、貢献者に対しては、その都度、役員会で審議し決定する。

(委任)

第18条 この会の施行のための必要な細則は、役員の決議を経て会長が決める。

(附則)

1. この会則は、昭和51年4月 1日から施行する。
  - 昭和56年4月 1日 (一部改正)
  - 平成 3年4月 1日 (一部改正)
  - 平成14年5月25日 (一部改正)
  - 平成16年5月20日 (一部改正)
  - 平成17年4月 1日 (一部改正)
  - 平成22年4月24日 (第4条2項(6)に一部挿入)
  - 平成26年4月19日 (一部改正)

個人情報が記載されています。取扱いにご注意ください。

## 令和4年度城郷地区社会福祉協議会 役員・評議員 名簿

	役 職	氏 名	主な組織役職	備 考
1	相談役	佐藤 祐文	横浜市議員	小机町（大堀）
2	会 長	高瀬 勝	大堀町内会	小机町（大堀）
3	副会長	安藤 裕	地区連合町内会副会長 小机愛宕町内会長	小机町（愛宕）
4	副会長	中山 千加子	地区民生・児童委員協議会会長	鳥山町
5	事務局長	浜田 正二	岸根町町内会	岸根町
6	事務局次長	三橋 恵子	しろさと放課後プラザ代表	鳥山町
7	会 計	兼（三橋 恵子）		
8	監 事	堤 徹	地区青少年指導員副会長	小机町（土井）
9	監 事	神本 守	地区スポーツ推進委員副会長	小机町（矢之根）
10	理 事	防後 優子	地区連合町内会副会長 小机大堀町内会長	小机町（大堀）
11	理 事	時吉 藤夫	小机東町内会長	小机町（東）
12	理 事	相原 明夫	小机堀崎町内会長	小机町（堀崎）
13	理 事	牧 義一	地区連合町内会長 小机土井町内会長	小机町（土井）
14	理 事	畑木 吉正	小机宿根町内会長	小机町（宿根）
15	理 事	長谷川 隆	小机矢之根町内会長	小机町（矢之根）
16	理 事	阿藤 孝文	鳥山町自治会長	鳥山町
17	理 事	三田 敏幸	岸根町町内会長	岸根町
18	理事（事務局）		小机堀崎町内会	
19	理事（事務局）		小机土井町内会	
20	理事（事務局）		小机宿根町内会	
21	理事（事務局）		小机矢之根町内会	
22	理事（事務局）		小机東町内会	
23	理 事	宮原 多佳子	城郷小机地域がプラザ 所長	小机町
24	理 事	羽鳥 喜三郎	城子連会長	小机町（矢之根）
25	理 事	西倉 真人	地区民生児童委員副会長	岸根町
26	理 事	片岡 里奈子	地区主任児童委員	鳥山町
27	理 事	宮浦 巨周	地区老連会長	小机町（堀崎）
28	理 事	兼松 正堯	支えあい連絡会代表	小机町（矢之根）
29	理 事	多戸 祥子	ふれあいの会代表	鳥山町
30	理 事	櫻井 秀武	よってこ会代表	小机町（東）
31	理 事	野澤 和子	ホッとカフェ代表	小机町（愛宕）
32	評議員	八嶋 恵子	民生・児童委員	小机町（大堀）
33	評議員	進藤 康夫	民生・児童委員	鳥山町
34	評議員	渋谷 国広	民生・児童委員	小机町（大堀）
35	評議員	佐々木 朱美	民生・児童委員	岸根町
36	評議員	峪 文隆	地区保護司会代表	小机町（土井）
37	評議員	高橋 義男	楠の木学園理事長	小机町（愛宕）
38	評議員	伊藤 一弘	港北消防団第一分団長	岸根町



39	評議員	橋本 あや子	城郷ひろば代表	小机町（土井）
40	評議員	荒木 和也	地区スポーツ推進委員会会長	小机町（宿根）
41	評議員	梶原 啓嗣	地区青少年指導員会長	小机町（愛宕）
42	評議員	阿藤 美智子	地区保健活動推進委員会会長	鳥山町
43	評議員	佐久間 大	城郷中学校校長	小机町（大堀）
44	評議員	名取 勲	城郷中学校PTA会長	緑区東本郷
45	評議員	三瓶 淳	城郷小学校校長	鳥山町
46	評議員	高部 篤史	城郷小学校PTA会長	鳥山町
47	評議員	鈴木 康史	小机小学校校長	小机町（土井）
48	評議員	中谷 幸代	小机小学校PTA会長	小机町（大堀）